

**Avviso di ricerca e individuazione di un soggetto a cui assegnare la gestione di due punti di somministrazione di alimenti e bevande” in concomitanza e limitatamente allo spettacolo musicale inserito nell’evento “Notte Rosa 2019” organizzata dal Comune di Rimini in piazzale F. Fellini il 5 luglio 2019.**

Il Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio ha tra i propri compiti istituzionali la promozione e la comunicazione turistica del territorio, che si concretizza, attraverso la realizzazione di manifestazioni volte a qualificare l’immagine di Rimini quale destinazione turistica accogliente e positiva. Fra queste manifestazioni organizzate dal Comune di Rimini, rientra l’evento “Notte Rosa” giunto alla sua XIV edizione. Il punto di forza di questo evento è senza dubbio la sua unicità in termini di tipologia e dimensioni: un evento capace di comunicare la nostra identità, il nostro modo di essere, le nostre tipicità.

L’Amministrazione Comunale all’interno della manifestazione “Notte Rosa” organizza in P.le Fellini nella serata del 5 luglio, il tradizionale spettacolo/concerto musicale. In concomitanza e limitatamente alla durata di tale spettacolo il Comune, attraverso la **cessione di n.2 (due) spazi da adibirsi all’attività di “somministrazione di alimenti e bevande”**, ricerca rapporti di collaborazione con soggetti terzi interessati all’utilizzo di detti spazi, per svolgervi appunto attività di somministrazione in concomitanza e limitatamente allo svolgimento del concerto.

Gli spazi oggetto del presente avviso sono situati all’interno del Parco Fellini nei pressi della zona palco.

**REQUISITI E INDICAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO:**

**L’avviso è aperto ai soli soggetti in possesso di uno dei requisiti professionali e morali indicati all’art. 71 del D.Lgs n.59 del 26 marzo 2010 di seguito indicati:**

- avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione di alimenti e bevande istituito o riconosciuto dalle Regioni o dalle Province autonome di Trento e Bolzano;
- essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione di alimenti e bevande;
- avere esercitato in proprio, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti, l’attività nel settore alimentare o nel settore della amministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla somministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell’imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dall’iscrizione all’INPS;
  - essere iscritto nel Registro Esercenti il Commercio (REC);
  - non essere debitore nei confronti della P.A. In caso di riscontro positivo da parte della P.A. lo stesso verrà escluso dal bando.
- Possedere i requisiti in ordine generale previsti dall’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**Tali requisiti saranno dichiarati dai partecipanti con modello “A” – Istanza di partecipazione;**

Gli spazi su suolo pubblico destinati a tali attività, individuati all'interno del Parco F. Fellini e comunque nelle pressanti dell'area palco, non potranno superare mq. 71 cadauno;

- Ogni altra spesa derivante dagli allestimenti degli spazi rimane in carico agli utilizzatori degli spazi stessi;
- Il soggetto che si aggiudicherà la gestione delle aree di somministrazione dovrà svolgere tale attività di somministrazione al pubblico in ottemperanza a quanto indicato dalla normativa in materia.

**Prima dell'inizio dell'attività oggetto del presente Avviso, il soggetto che risulterà aggiudicatario di tali spazi dovrà:**

- presentare apposita richiesta all'Ufficio COSAP sito in Via Rosaspina tel. 0541/704318, di occupazione suolo pubblico con pagamento del relativo canone (€ 3,30 al mq.);
- presentare allo Sportello Eventi sito in P.le Fellini 3 tel. 0541/704552-54, la segnalazione certificata di inizio attività per la somministrazione di alimenti e bevande;
- Le spese relative agli allestimenti degli spazi, inclusa l'eventuale tassa sulla pubblicità rimangono in carico al soggetto/soggetti che gestiscono le attività.

**PROCEDURA PER LA FORMALIZZAZIONE DEL RAPPORTO**

Il Comune individuerà UN aggiudicatario fra tutte le offerte pervenute secondo il **criterio dell'offerta economica più alta** in possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D.Lgs n. 59 del 26 marzo 2010.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di rifiutare, a suo insindacabile giudizio, soggetti che da verifiche effettuate, non risultino in possesso dei requisiti di cui all'art. 71 del D.Lgs n. 59 del 26 marzo 2010 nonché dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

L'importo proposto a mezzo offerta presentato con **“Istanza di Partecipazione” all. “A”**, quale corrispettivo per l'utilizzo ai fini della somministrazione degli spazi indicati, verrà versato al Comune di Rimini quale somma lorda dalla quale verrà detratta l'IVA di legge.

La somma dovrà essere **versata entro le ore 11:00 del giorno 03/07/2019**. Nel caso il versamento non venga effettuato entro il termine stabilito l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di assegnare gli spazi al soggetto che segue in graduatoria.

Nel caso la gara vada deserta, al fine di assicurare il servizio al pubblico presente, l'Amministrazione si riserva di valutare eventuali ulteriori proposte.

Gli aggiudicatari non potranno subappaltare, nemmeno in lodo parziale, l'attività oggetto del presente avviso, né cedere per nessun motivo il contratto relativo. Il subappalto e la cessione del contratto, anche qualora avvengano soltanto di fatto senza riscontro documentale, se provati, comportano per l'Amministrazione il diritto di recedere unilateralmente dal contratto sottoscritto.

**PARTECIPAZIONE:**

Possono partecipare alla procedura pubblica tutti i soggetti privati e pubblici, enti e associazioni in possesso dei requisiti di cui sopra.

## **MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:**

Gli interessati possono fare pervenire la propria manifestazione di interesse (come da modello “A” – istanza di partecipazione) **entro le ore 13:00 del giorno 28/06/2019**, indicando obbligatoriamente sulla busta la seguente dicitura “CONTIENE OFFERTA ECONOMICA PER ASSEGNAZIONE SPAZI PER SOMMINISTRAZIONE EVENTO NOTTE ROSA 2019”.

La busta chiusa dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) **“modello A – Istanza di partecipazione”**, attestante i requisiti di accesso; **“modello B – Offerta economica”**.

La domanda, in **busta chiusa**, potrà essere inviata secondo una delle seguenti modalità:

- per posta al seguente indirizzo: Comune di Rimini - Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio, P.le Federico Fellini n. 3 – 47921 Rimini (RN) all’attenzione dell’Ufficio Amministrativo (**l’istanza deve in ogni caso pervenire inderogabilmente entro il termine indicato, in caso contrario non sarà presa in considerazione**);
- consegnata a mano al medesimo indirizzo dalle h. 9,00 alle h. 13,00 dal lunedì al venerdì e nelle giornate di martedì e giovedì anche il pomeriggio dalle h. 15,00 alle h. 17,00.

## **VALUTAZIONE e apertura buste**

Le proposte/offerte pervenute saranno valutate dal Dirigente Responsabile del Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio, in seduta pubblica che si terrà lunedì **01/07/2019 alle ore 11.00** c/o la Sala Riunioni del Settore Turismo sito in P.le F. Fellini n. 3 (primo piano).

Tutte le comunicazioni inerenti il presente “Avviso pubblico” saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Rimini nella pagina dedicata al presente avviso di indagine di mercato (link: [www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/altri-avvisi](http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/altri-avvisi)) e sul sito [www.riminiturismo.it](http://www.riminiturismo.it).

## **INFORMAZIONI**

Per informazioni sulla presente procedura rivolgersi a: Settore Turismo – Ufficio Amministrativo e Contabile (tel. 0541-70.4551/4556/4592).

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è per competenza d'ufficio, la dottoressa Catia Caprili, Dirigente responsabile del Settore Marketing Territoriale Waterfront e nuovo Demanio.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L’Amministrazione Comunale informa, ai sensi del GDPR 679/16 UE, che:

- a) il trattamento dei dati conferiti sono finalizzati alla realizzazione dell’iniziativa;
- b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell’istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l’annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l’istruttoria necessaria;

- e) i dati conferiti saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 16 e 17 del medesimo GDPR 679/16 UE (rettifica, aggiornamento, cancellazione dei dati) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune, individuato nel Dirigente del Settore;
- g) il titolare del trattamento è il Comune di Rimini, con sede in P.le Fellini, 3 – 47921 Rimini; il responsabile unico del procedimento.

**DISPOSIZIONI FINALI:**

I concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla gara, accettano esplicitamente e senza riserve le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal presente avviso.

**Modello Allegato "A"**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**: procedura per la ricerca e l'individuazione di UN soggetto a cui assegnare la gestione di DUE punti, su suolo pubblico, per "la somministrazione di alimenti e bevande" in concomitanza e limitatamente allo spettacolo musicale inserito nel progetto "XIV edizione NOTTE ROSA" organizzato dal Comune di Rimini in piazzale F. Fellini nella serata del 5 luglio 2019.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

della ditta \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

con codice fiscale n. \_\_\_\_\_

con partita IVA n. \_\_\_\_\_

Codice Univoco Società \_\_\_\_\_

ai sensi di legge, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e dalle leggi speciali in materia, per le ipotesi di formazione o uso di atti falsi e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

**DICHIARA**

- Di aver preso esatta cognizione della natura dell'avviso e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- di accettare senza condizione né riserva alcuna tutte le prescrizioni contenute nell'avviso di cui dichiara di aver preso visione;
- di aver valutato in sede di formulazione dell'offerta, tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e che possono influire sull'esecuzione della attività oggetto del presente avviso;
- che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ per la seguente attività: \_\_\_\_\_
- codice attività: \_\_\_\_\_ **(da indicare obbligatoriamente)**
- numero di iscrizione \_\_\_\_\_
- data di iscrizione \_\_\_\_\_

- di essere in possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del DLgs n. 59 del 26 marzo 2010 n. 59 (**solo nel caso di attività rientrante fra le imprese commerciali o di somministrazione di alimenti e bevande**);
- di non essere in corso in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- che l'impresa è in regola con il versamento dei contributi INPS, INAIL di competenza per i lavoratori impiegati e di avere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

**INPS:**

Sede competente: \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_

numero di tel e fax della sede INPS \_\_\_\_\_

matricola azienda n. \_\_\_\_\_

**INAIL:**

Sede competente \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_

numero di tel e fax della sede INAIL \_\_\_\_\_

codice ditta n. \_\_\_\_\_

posizioni assicurative territoriali: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, comunica altresì:

- che il numero di telefono, nonché il numero di fax ed indirizzo e-mail, al quale il Comune di Rimini dovrà inviare ogni eventuale comunicazione in merito alla presente istanza di partecipazione è il seguente:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- di essere a conoscenza che ai sensi dell'art.75 DPR 445/00, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese, emerga la non veridicità delle dichiarazioni stesse, sarà dichiarato decaduto dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Allega alla presente, si sensi di quanto previsto dall'art.38 comma 3 del DPR 445/00, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità.**

Data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (timbro e firma del legale rappresentante)

---

**Modello Allegato “B”**

**OFFERTA ECONOMICA**

Il sottoscritto in riferimento all’avviso pubblico di cui alla

**“Procedura per la ricerca e l’individuazione di UN soggetto a cui affidare la gestione di DUE punti, su suolo pubblico, per “la somministrazione di alimenti e bevande” in concomitanza e limitatamente allo spettacolo musicale inserito nel progetto “XIV edizione NOTTE ROSA” organizzato dal Comune di Rimini in piazzale F. Fellini nella serata del 5 luglio 2019”,**

presenta la seguente offerta economica:

quota corrispettivo proposta per l’assegnazione dello spazio all’interno del parco F. Fellini da adibire alla gestione dei due punti per la somministrazione in concomitanza e limitatamente al concerto musicale del 05/07/2019:

offerta complessiva per i due punti € \_\_\_\_\_ (in cifre);

€ \_\_\_\_\_ (in lettere);

(il suddetto importo si intende al lordo di IVA al 22%)

Data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma del legale rappresentante)