

# COMUNE DI RIMINI

## REGOLAMENTO DEI COMITATI CIRCOSCRIZIONALI

### PER LA VIVIBILITA' URBANA

#### **Art. 1 - Istituzione e Composizione**

In attuazione del "PROTOCOLLO D'INTESA PER LA SICUREZZA E LA VIVIBILITA' URBANA" tra la Prefettura, il Comune e la Provincia di Rimini, è istituito presso ciascun Quartiere di Rimini il Comitato Circostrizionale per la Vivibilità Urbana così composto:

- Presidente del Consiglio di Quartiere.
- Responsabile del Distaccamento di Polizia Municipale Comunale ove esistente nel Quartiere oppure Rappresentante della Polizia Municipale Comunale.
- Rappresentante del Distretto Socio-Sanitario.
- Rappresentante del Settore Qualità Urbana del Comune di Rimini.
- Un Rappresentante delle Parrocchie del Quartiere.
- Un Rappresentante delle Confessioni Religiose operanti nel Quartiere.
- Un Rappresentante del Provveditorato agli studi per le Scuole esistenti del Quartiere.
- Il Coordinatore della Commissione di Quartiere sull'Ordine Pubblico o altrimenti denominata.
- Il Coordinatore della Commissione di Quartiere sui Servizi Sociali o altrimenti denominata.

#### **Art. 2 - Finalità del Regolamento**

Scopo del presente Regolamento è di assicurare il corretto svolgimento delle adunanze del Comitato e l'ordinata trattazione e discussione degli argomenti.

#### **Art. 3 - Sede**

1. Le adunanze del Comitato si tengono presso la sede di ciascun Quartiere;
2. La sede dell'adunanza è indicata nell'avviso di convocazione;
3. Le adunanze del Comitato non sono aperte al pubblico.

#### **Art. 4 - Presidente del Comitato-Funzioni**

1. Il Comitato è presieduto dal Presidente del Consiglio Circostrizionale.
2. Il Presidente convoca il Comitato, forma l'ordine del giorno della seduta e dirige la trattazione degli argomenti. Il Presidente concede la facoltà di parlare e modera la discussione.

#### **Art. 5 - Convocazione**

1. La convocazione del Comitato è disposta dal Presidente mediante avvisi di convocazione contenenti la data, l'ora e la sede dell'adunanza, da comunicarsi almeno 3 giorni prima dell'adunanza, ed in caso di urgenza almeno 24 ore prima.
2. Il Comitato deve riunirsi almeno 2 volte l'anno.

#### **Art. 6 - Attribuzioni del Comitato**

1. Il Comitato svolge attività di informazione - mediante, per quanto concerne le materie di cui alle successive lettere a) e d), segnalazioni puntuali di fatti, luoghi e di ogni altro elemento utile a permettere alle Forze dell'Ordine ed alla Polizia Municipale interventi mirati - nei confronti del Sindaco in ordine alle seguenti materie:
  - a) misure di prevenzione e recupero di soggetti a rischio sociale;
  - b) progetti di educazione alla legalità e di aggregazione sociale e culturale;
  - c) nuove forme di solidarietà e di collaborazione fra cittadini, istituzioni e forze dell'ordine;
  - d) ogni altra questione che interessi l'ordine e la sicurezza pubblica.
2. In ordine alle materie di cui al comma 1, il Comitato propone al Sindaco eventuali misure da adottarsi.

#### **Art. 7 - Ordine del giorno**

1. L'ordine del giorno è formato esclusivamente da argomenti attinenti alle materie di cui all'art. 6.

#### **Art. 8 - Verbalizzazione**

1. Il verbale della seduta è redatto dal Segretario del Quartiere.
2. Il verbale - il cui contenuto è sottoposto al segreto d'ufficio - è sottoscritto dal Presidente e dal Segretario e rimesso alla attenzione del Sindaco per le conseguenti valutazioni e determinazioni, ed è conservato agli atti di archivio della Circostrizione.

**ART. 9 - Attività di Segreteria**

L'attività di segreteria, consistente nella predisposizione delle sedute, nella verbalizzazione delle stesse e nella tenuta della documentazione, è disposta a cura del Segretario di Quartiere.